



Soluciones para Nóminas EDICOM

Estudio de gasto empresarial en nóminas y ahorros generados por las soluciones EDICOM



Tramitar las nóminas en electrónico permite ahorros de hasta un 88% por documento respecto a una gestión tradicional basada en papel.

Esta es una de las principales conclusiones del estudio realizado por EDICOM mediante entrevistas a empresas de referencia en México, que tenía como objetivo determinar los costos en los que incurren las empresas del país en la gestión de las nóminas de trabajadores.

El tratamiento de este proceso formato papel conlleva notables ineficiencias que pueden solucionarse implementando soluciones electrónicas como las desarrolladas por EDICOM, que permiten ahorros de hasta un 88% por documento, al hacer innecesario el uso del papel, y automatizar la entrega, firma y resguardo del 100% de las nóminas.

FICHA DEL ESTUDIO

Objetivo: Determinar costos relacionados con la gestión de nóminas.

Metodología: Entrevistas a empresas con 400 trabajadores o más. La persona entrevistada fue en todos los casos un responsable del departamento laboral o del área administrativa encargada de realizar las tareas de emisión y entrega de nóminas.

Muestra: 20 entrevistas telefónicas a compañías de los sectores de producción de bienes de consumo, servicios y audiovisual.

Empresas entre 400 y 499 trabajadores:
4 entrevistas

Empresas entre 500 y 999 trabajadores:
6 entrevistas

Empresas entre 1,000 y 2,500
trabajadores: 7 entrevista

Empresas de más de 10,000
trabajadores: 3 entrevistas

DATOS DEL ESTUDIO

	Tipo de Empresa (por Nº de Empleados)				TOTAL
	Entre 400 y 499	Entre 500 y 999	Entre 1,000 y 2,500	> 10,000	
Promedio de nóminas emitidas por mes	779	1,225	3,241	19,801	7,552.42 *
Empresas que emiten las nóminas por medios propios	1	6	7	3	17
Empresas que externalizan el servicio de emisión de nóminas	3	0	0	0	3
Empresas que entregan las nóminas en formato papel	4	6	6	3	19
Empresas que entregan las nóminas por mail	0	0	0	0	0
Empresas que entregan las nóminas por otros medios	0	0	1	0	0
Empresas que recaban la firma manuscrita del recibo	4	6	7	3	20
Empresas que recaban la firma electrónica del recibo	0	0	0	0	0
Empresas que entregan las constancias de retenciones en papel	4	6	7	3	20
Empresas que entregan las constancias de retenciones por mail	0	0	0	0	0
Promedio de personas dedicadas a gestionar la emisión de nóminas	2.33	2.00	5.60	17.50	16.07 *
Promedio de horas dedicadas a gestionar la emisión de nóminas	52.50	70.50	87.36	236.25	178.17 *

* Promedio ponderado función del número de trabajadores

DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS

La emisión de nóminas implica la generación de un elevado volumen de documentos mensuales que van desde los 779 de impresos en promedio en las empresas más pequeñas consultadas hasta los más de 19,000 impresos para las empresas que cuentan con más de 10,000 trabajadores.

El proceso de emisión, entrega, obtención de los recibos de nómina firmados y resguardo de éstos es realizado en la inmensa mayoría de los casos por los propios departamentos de recursos humanos de las empresas. Las tareas asociadas a la entrega, obtención de recibos firmados, y resguardo de éstos es en todos los casos realizado por personal interno.

El método empleado para entregar la nómina al trabajador en prácticamente todos los casos es manual.

El recibo de nómina se obtiene en todos los casos de manera manual, mediante firma manuscrita de un documento impreso.

Las tareas analizadas implican el tratamiento de más de 15,000 documentos mensuales en promedio entre las empresas consultadas. Esto implica la tramitación de la nómina junto a su

correspondiente recibo y va desde los 1,400 documentos por mes en el caso de las empresas más pequeñas (nómina + recibo) hasta los más de 40,000 documentos en las más grandes.

El que no se empleen tecnologías como el e-mail para distribuir las nóminas, es justificado por los encuestados en que el uso del correo electrónico no les supone una ventaja, dado que posteriormente deben obtener el recibo mediante la firma manuscrita del mismo.

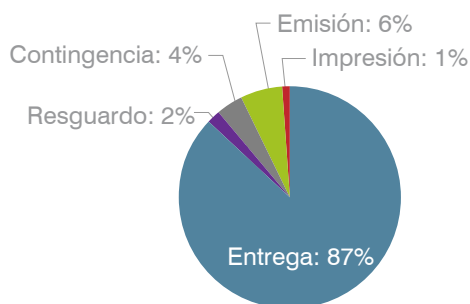
Las empresas encuestadas dedican una media de 178.17 horas al mes a gestionar sus procesos de emisión de nóminas y recibos. Hay una gran dispersión de horas entre las empresas en función del número de empleados.

Se trata además de procesos en los que participan un promedio de hasta 12.6 personas. Nuevamente se trata de un valor ponderado con elevado grado de dispersión, pues va desde una persona en el caso de las empresas más pequeñas, hasta las más de 17 en el de las más grandes.

COSTOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN DE NÓMINAS

A partir de los datos obtenidos, hemos definido un modelo para estimar los costos en los que incurre una empresa tipo en gestionar la nómina de un trabajador según las siguientes variables:

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	CÁLCULO
Emisión de la Nómina	Tiempo empleado por los departamentos laborales en gestionar la emisión de nóminas y sus correspondientes recibos	Horas promedio declaradas por entrevistados en realizar dichas tareas, considerando un salario medio de \$ 150,000
Impresión	Implica el gasto de papel, consumibles y amortización de equipos de impresión	Precio medio de una hoja tamaño carta por nómina y recibo, incrementando en un 20% para financiar amortizaciones de equipos y consumibles
Entrega	Costos derivados de la tarea de entrega de nóminas a cada trabajador	Tiempo perdido por cada trabajador en desplazarse al departamento laboral a recibir su nómina y firmar el recibo. Son 40 minutos al mes por empleado por nómina para un sueldo medio de \$ 150,000 anuales. Se ha computado igualmente la parte proporcional a un mes por la entrega de las constancias de retenciones.
Resguardo	Costos derivados de almacenar el recibo de nóminas durante 5 años	Se ha considerado el costo de impresión de cada documento, incrementado en un 25% en concepto de la gestión que conlleva el almacenamiento, conservación y recuperación de los documentos cuando se requiera.
Contingencia	Costo derivado de tener que reprocesar nóminas por aspectos diversos como pérdidas, corrección de errores, o gestiones adicionales.	Se ha considerado que un 5% de las nóminas generadas han de volverse a procesar por estas cuestiones



Distribución del Costo por Variable (porcentaje)

	Emisión	Impresión	Entrega	Resguardo	Contingencia	TOTAL
400 - 499	17%	1%	76%	2%	4%	100%
500 - 999	24%	1%	70%	2%	4%	100%
1,000 - 2,500	8%	1%	85%	2%	4%	100%
> 10,000	6%	1%	87%	2%	4%	100%

Costos por Documento (pesos)

	Emisión	Impresión	Entrega	Resguardo	Contingencia	TOTAL
400 - 499	6.76	0.23	29.92	0.17	1.60	39.22
500 - 999	9.83	0.22	29.09	0.69	1.64	41.47
1,000 - 2,500	3.04	0.21	31.63	0.75	1.60	37.24
> 10,000	2.19	0.24	31.64	0.75	1.70	36.39
PROMEDIO	2.35	0.24	32.16	0.77	1.60	37.11

Costos totales (Mensual / Anual)

	Emisión	Impresión	Entrega	Resguardo	Contingencia	MENSUAL	ANUAL
400 - 499	69,162.60	2,328.00	305,937.48	7,275.12	16,347.24	33,420.87	401,050.44
500 - 999	162,377.40	3,663.00	480,737.52	11,446.80	27,031.56	57,104.68	685,256.16
1,000 - 2,500	122,272.80	8,559.24	1,271,737.56	30,280.20	64,526.64	124,781.37	1,497,376.44
> 10,000	536,603.76	59,194.80	7,769,237.52	184,983.72	385,832.40	744,654.35	8,935,852.20
PROMEDIO	383,390.04	39,720.12	5,251,316.40	125,032.44	261,429.24	505,074.01	6,060,888.12

CONCLUSIONES

El costo de gestión de una nómina es de \$ 37.11 de media

Emitir y entregar una nómina supone para las empresas un gasto de algo más de 37 pesos en promedio.

Este valor varía en función del volumen de trabajadores dado, y va de los \$ 36.39 en el caso de las empresas más grandes (más de 10,000 trabajadores) hasta los \$ 41.47 en el rango de empresas que tienen entre 500 y 999 trabajadores.

Emitir, imprimir y almacenar una nómina supone el 9% del total del costo

Las tareas asociadas a la emisión, almacenamiento y resguardo de una nómina suponen un costo estimado de 3.36 pesos de media sobre los 37 que implica tramitar completamente este documento.

Existe una gran dispersión en función del tamaño de las empresas. Aquellas con mayor número de trabajadores (más de 10,000) en promedio \$ 3.18, mientras que las que tienen entre 400 y 499 trabajadores llegan a invertir \$ 7.70. Las razones de esta dispersión hay que buscarla en la mayor eficiencia que demuestran las grandes compañías en sus procesos de emisión.

En concreto, el proceso de emisión de una empresa de más de 10,000 trabajadores supone el 6% del costo total, mientras que en las empresas más pequeñas analizadas llega a suponer el 17%.

La entrega a los trabajadores concentra el 87% del gasto de gestión de nóminas

La entrega de la nómina es la partida más costosa y supone un gasto promedio de \$ 32.16 sobre los 37.11 que de media supone procesar un documento.

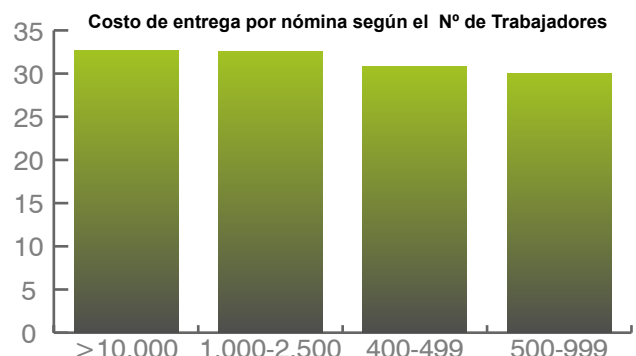
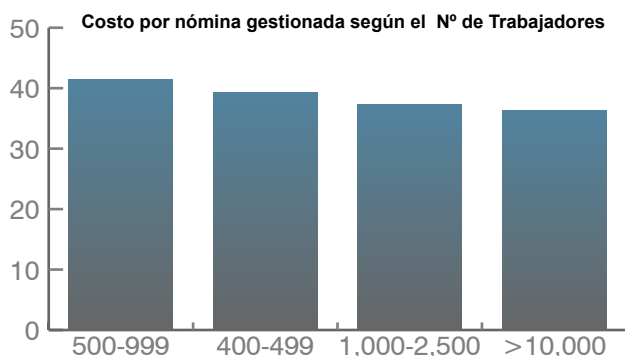
La repercusión de estos costes sobre el total es mayor cuanto más grande es la empresa. Para las empresas con más de 10,000 trabajadores, este valor llega a suponer \$ 31.64, mientras que para las que están entre los 400 y los 499 trabajadores, les supone un valor de \$ 29.92 por nómina (76% del total)

Así como las compañías más grandes se demuestran una gran eficiencia en el proceso de emisión, son claramente más ineficientes en el de entrega, dado el elevado número de trabajadores que periódicamente deben desplazarse a los departamentos laborales a recibir sus nóminas y firmar sus recibos.

La gestión de las nóminas implica costos que van desde los \$400,000 hasta los 9,000,000 anuales para las empresas analizadas

Empresas de entre 400 y 500 trabajadores llegan a gastar \$ 401,050.44 al año en gestionar sus nóminas. Las empresas de más de 10,000 trabajadores analizadas dedican cada año más de 8 millones de pesos en gestionar todas sus nóminas.

El 90% del costo de una nómina se va en las tareas de impresión, entrega, y resguardo del recibo firmado por el trabajador



REFLEXIONES FINALES

La gestión “manual” de las nóminas conlleva notables ineficiencias operativas

El procedimiento seguido por la mayoría de las empresas en el tratamiento de las nóminas implica la realización de diversas tareas de forma manual.

Estas tareas conllevan la impresión de no pocos documentos en papel y la entrega manual de éstos a cada trabajador, para a continuación perseguir la firma manuscrita del correspondiente recibo.

Son las tareas de entrega de las nóminas las que mayores ineficiencias generan, y por tanto, mayor costo, hasta el punto de que éstas implican casi el 90% del costo total que supone gestionar un documento de nómina junto a su recibo.

Este costo llega a suponer en el caso de las empresas más grandes hasta \$647,436.46 pesos en promedio por mes. Pero más allá del valor económico de dicha gestión, cabe destacar los costos de oportunidad que supone que una persona abandone temporalmente su puesto de trabajo para desplazarse al departamento laboral a recibir su nómina.

El análisis de costos realizado considera que este tiempo es de 20 minutos. Tiempo que puede incrementarse considerablemente cuando hablamos de compañías con un elevado número de trabajadores, agravándose el problema notablemente.

El estudio ha considerado que un 5% de las nóminas han de volver a realizarse. Es lo que se conoce como los gastos por “contingencia”. Cabe destacar que por contingencia se incluyen aquellos casos en los que hay que volver a generar un documento porque se ha extraviado o porque los datos que figuran en él no son correctos.

Una gestión electrónica sobre los procesos de entrega, firma y resguardo permitiría eliminar estas ineficiencias

La ley Federal del trabajo establece en su artículo 776 como medio de prueba legítima y válida ante cualquier proceso jurídico a los documentos electrónicos de recibo de nómina que emplean firma electrónica avanzada.

Esto permite la implementación de procesos totalmente electrónicos que permitan eliminar la gestión de estos documentos en formato papel, dado que legalmente es posible administrar los recibos mediante archivos digitales siempre y cuando la firma de éstas respete todas las garantías jurídicas (firma electrónica avanzada).

La aplicación de soluciones de envío de las nóminas en formato electrónico, en combinación con sistemas de firma y almacenamiento digital de los archivos, contribuiría a reducir notablemente los gastos de gestión asociados a estas tareas, minorando sustancialmente el costo por documento.

El uso de sistemas electrónicos para estas tareas contribuiría a reducir tiempos, por lo que el mencionado costo de oportunidad desaparecería notablemente.

Igualmente, contribuiría a reducir notablemente el denominado costo por contingencia, al menos en el caso de las nóminas que deben ser reexpedidas por extravío. La puesta a disposición de los documentos electrónicos en entornos web corporativos no sólo permite el acceso a las nóminas desde cualquier lugar, sino que además lo pone a disposición del trabajador durante todo el tiempo que sea necesario, desapareciendo la posibilidad de extravío de éstas.

La gestión electrónica de este proceso en particular, aplica mayores condiciones de seguridad que las de un sistema tradicional basado en el intercambio y resguardo de documentos en papel.

SOLUCIONES PARA NÓMINAS EDICOM

EDICOM, líder en el desarrollo de soluciones de integración de datos electrónicos, y proveedor de servicios de certificación, ha desarrollado una solución exclusiva que acaba con los problemas asociados a los procesos tradicionales de entrega, firma y resguardo de las nóminas en soporte papel.

Para ello implementa una aplicación que toma la nómina emitida por el departamento laboral, y tras gestionar su tratamiento como un nuevo CFDI a través de los servicios del PAC Edicom, la publica en un portal web al que cada empleado accede de forma segura utilizando un certificado electrónico expedido en exclusiva para él por el Proveedor de Servicios de Certificación EDICOM.

El uso de este certificado permite a cada trabajador descifrar su nómina, para su consulta y firmarla electrónicamente el recibo correspondiente que quedará a disposición del departamento laboral.

Gestión automatizada de todas las nóminas en solo 3 pasos

1.

EMISIÓN



El empleador crea el CFDI nómina con el software de gestión



El PAC EDICOM lo certifica y declara ante el SAT



La plataforma EDICOM resguarda el comprobante para su uso posterior

2.

DISPERSIÓN Y FIRMA DE RECIBOS



EDICOM publica las nóminas en un portal web seguro



El trabajador recibe un mail y accede al portal con sus credenciales



Después, consulta la nómina y la firma electrónicamente con un solo clic*

*Previamente EDICOM habrá expedido un certificado electrónico a nombre de cada trabajador.

3.

RESGUARDO DE RECIBOS FIRMADOS



Las nóminas se almacenan de forma segura con todas las garantías de acceso y recuperación.



El empleador conoce en todo momento el estado de los comprobantes: Entregado, firmado, rechazado, pendiente de firma..."

Reducción de costos por impresión, resguardo y entrega de nóminas

Gestión "Manual"	
Variable	Costo
Emisión	2.35
Impresión	0.24
Entrega	32.16
Resguardo	0.77
Contingencia	1.60
TOTAL	37.11



Gestión "Manual"	
Variable	Costo
Emisión	2.35
Impresión	
Entrega	0.502**
Resguardo	
Contingencia	1.60
TOTAL	4.452

**** Incluye la emisión del CFDI Nóminas, la emisión de los certificados electrónicos, así como los servicios de entrega, firma y resguardo de los recibos de nómina**

El Estudio realizado por EDICOM ejemplifica como los costos asociados a la impresión, entrega y resguardo de nóminas suponen 90% del total.

El 10% restante se va en las tareas de emisión y los denominados gastos por contingencia.

El portal de nóminas EDICOM reduce permite optimizar los procesos de entrega y conservación de las nóminas haciendo innecesaria la utilización de documentos en soporte papel.

Estos ahorros pueden llegar hasta un **88% por documento** con respecto a los costos definidos en el estudio realizado.

Inversión Rentable

Número de empleados	Retorno de la Inversión (en meses)
50	18.66
100	7.81
200	3.61
300	2.35
500	1.38
750	0.91
1,000	0.68
2,500	0.27
5,000	0.13
10,000	0.07

La importante reducción de costos por documento que implica pasar de una gestión basada en documentos físicos a un modelo completamente electrónico, implica tasas de retorno muy reducidas sobre la inversión que conlleva la puesta en marcha de una solución de Nóminas EDICOM.

A mayor volumen de nóminas gestionadas, menor es el ROI. Hasta tal punto se incrementa el ahorro obtenido con la gestión electrónica de estos procesos, que una empresa que tuviese 200 empleados recuperaría la inversión realizada de una solución EDICOM en menos de 4 meses.

Empresas de más de 500 empleados, estarían recuperando esta inversión antes del primer mes.

PORTAL DE NÓMINAS EDICOM | Beneficios (II)

Seguridad, confidencialidad, fiabilidad

El portal de nóminas desarrollado por EDICOM pone en servicio tecnología de encriptación de datos que garantiza la confidencialidad del proceso. Los sistemas de encriptación de datos aplicados al proceso de entrega de la nómina garantizan que sólo el destinatario de ésta podrá leer el documento.

La firma electrónica empleada en el proceso de emisión del recibo es más segura que una firma manuscrita, tiene la misma validez legal que una manuscrita, y ofrece plenas garantías legales ante cualquier requerimiento de terceros.

Adicionalmente los documentos electrónicos generados (nóminas y recibos) pueden ser conservados con acorde a la Norma Oficial Mexicana 151 (NOM151) que conforme a la ley de firma electrónica de la Secretaría de Economía otorga a los documentos sometidos al proceso valor jurídico con carácter probatorio.

La entrega de las nóminas, el acceso al portal por el empleado y la gestión se realiza a través de interfaces web accesibles por protocolos seguros y confidenciales. Los documentos electrónicos son almacenados y gestionados en un Data Center operativo 24x7, con sistemas de redundancia y alta disponibilidad garantizada que asegura el correcto resguardo y recuperación de los documentos en cualquier momento.

Más Beneficios...

Solución integral: Permite realizar una gestión integral de todas las nóminas de las diferentes sedes, fábricas o puntos de distribución desde una única plataforma de administración electrónica centralizada.

Solución exclusiva: EDICOM como Proveedor de Servicios de Certificación es el único desarrollador de software EDI capaz de habilitar en su solución de nóminas funcionalidades como la generación de certificados digitales, la firma electrónica avanzada o la conservación bajo NOM 151.

Alineamiento legal: Las soluciones de EDICOM incluyen el servicio de emisión del CFDI con el complemento de nómina por cada recibo. Además, los servicios de firma, dispersión y resguardo de recibos, están alineados con la Ley de Trabajo en México.

Gestión eficiente: Las nóminas no han de imprimirse. No han de entregarse en mano o por correo. Ni tan siquiera han de enviarse por e-mail. Se automatiza la gestión manual de los documentos y se elimina la necesidad de habilitar espacios físicos para el resguardo de los recibos impresos.

info_mexico@edicomgroup.com

info_usa@edicomgrop.com

info_brazil@edicomgroup.com

info_argentina@edicomgroup.com

info_spain@edicomgroup.com

info_france@edicomgroup.com

info_italy@edicomgroup.com



Signed by

Enrique Buenaventura Soler
Marketing Manager

www.edicomgroup.com